

Köp- och medlemsvillkor JulaPro®

1. Allmänt

- 1.1 Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller för medlemskap i Jula AB:s, orgnr 556250-6252, lojalitetsklubb JulaPro samt i tillämpliga delar alla avtal om köp som Företaget ingår med Jula Sverige AB, orgnr 556944-7856, såsom medlem i JulaPro.
- 1.2 JulaPro är ett förmåns- och lojalitetsprogram för svenska företag, föreningar, stiftelser och andra juridiska personer ("Företag").
- 1.3 Som medlem i JulaPro erhåller Företag en generell rabatt på sina köp och får ta del av erbjudanden och förmåner enligt vad som närmare beskrivs nedan.

2. Medlemskap

2.1 Tecknande av medlemskap

- 2.1.1 Medlemskapet är kostnadsfritt och tecknas genom att en behörig företrädare för Företaget fyller i Företagets uppgifter i ansökningsformuläret samt godkänner Villkoren för Företagets räkning.
- 2.1.2 Genom att godkänna Villkoren för Företagets räkning garanterar Företrädaren att denne har behörighet att godkänna dessa Villkor för Företagets räkning, att Villkoren har förståtts och accepterats till fullo samt att Företagets uppgifter är riktiga.
- 2.1.3 Behörig företrädare ska anmäla Företrädare för Företaget till Jula, d.v.s. personer som har rätt att genomföra köp för Företagets räkning ("Företrädare"). Företaget ska omgående meddela Jula ändring av Företagets namn, adress, administratör eller godkända Företrädare.
- 2.1.4 Det är Företagets ansvar att tillse att anmäld Företrädare är behörig person hos Företaget och kontakta Jula för att radera/spärra Företrädare som inte längre är behöriga.

2.2 Köp

- 2.2.1 Köp enligt JulaPro-medlemskapet sker genom att Företrädare för Företagets räkning handlar hos Jula, i varuhus eller via e-handel. Företrädaren måste på av Jula godkänt sätt identifiera sig och då återfinnas bland Företagets Företrädare.
- 2.2.2 Köp kan betalas med kontanter, de vanligaste kreditkort/betalkorten samt genom faktura, se avsnittet Kredit för köp genom faktura.
- 2.2.3 Företaget är ansvarigt för alla transaktioner som genomförs av Företrädare i Företagets namn enligt dessa Villkor.

2.3 Medlemsförmån

- 2.3.1 JulaPro-medlemmar erhåller (fem) 5% rabatt på köpesumman efter att övriga rabatter är avdragna.
- 2.3.2 JulaPro-medlemmar har möjlighet att utnyttja de förmåner, erbjudande och kampanjer som gäller inom JulaPro.

3. Kredit

Detta avsnitt, Kredit, är tillämpligt om Företaget väljer att ansöka om och inneha en kredit kopplat till JulaPro-medlemskapet

3.1 Betalningsalternativ och betalningsvillkor

- 3.1.1 Företaget kan ansöka om att få bli fakturakund hos Jula. När Företaget har godkänts som fakturakund efter sedvanlig kreditprövning kan betalning av köp ske mot faktura.
- 3.1.2 Inköp gjorda på faktura faktureras normalt dagen efter köpet med betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum. Om betalning av faktura inte inkommit till Jula i rätt tid debiteras en påminnelseavgift om för närvarande 60 kronor. Dessutom debiteras dröjsmålsränta på förfallet belopp med 24 % per år. För det fall fordran överlämnas till inkasso tillkommer lagstadgade inkassokostnader.

3.2 Betalningsansvar

- 3.2.1 Företaget är betalningsansvarigt för alla transaktioner som genomförs av Företrädare i Företagets namn, liksom för kostnader och avgifter enligt dessa Villkor. Vidare är företaget ansvarigt för eventuell kredit.
- 3.2.2 Om betalning inte erläggs i rätt tid spärras Företagets JulaPro-medlemskap för nya inköp. Spärren kan upphävas när skulden inklusive ränta och avgifter är till fullo betald.

3.3 Kreditlimit och Uppsägning av kredit i förtid

- 3.3.1 Jula har rätt att ändra och avsluta beviljad kreditlimit om det finns skälig anledning att anta att Företaget inte kommer att fullgöra sina skyldigheter enligt dessa Villkor, om Jula misstänker icke godkänd eller bedräglig användning krediten, om Företaget har misskött sina betalningar eller det vid förnyad kreditprövning visar sig att förutsättningarna har förändrats. Kreditprövning av Företaget görs löpande eller vid ansökan från Företaget.
- 3.3.3 Jula har rätt att kräva omedelbar betalning av den utestående skulden om Företaget är i dröjsmål med betalningen.
- 3.3.4 För det fall Företaget inte utnyttjar krediten och det är skäligt äger Jula rätt att säga upp beviljad kreditlimit omedelbart utan att invänta uppsägningstiden. Om så sker kommer Företaget omedelbart att underrättas om ändringen.
- 3.3.5 Jula förbehåller sig rätten att när som helst avsluta eller avbryta tillhandahållandet av kredit inom JulaPro-medlemsklubb genom att meddela Företaget om det senast 30 dagar före avslut.

3.4 Ändring av räntesats och avgifter och Överlåtelse av fordran

- 3.4.1 Jula äger rätt att ändra räntesats och avgifter för krediten genom att underrätta Företaget om detta. Meddelande som skickas till den e-postadress som Företaget har registrerat hos Jula anses ha kommit Företaget tillhanda dagen efter att det skickats.
- 3.4.3 Jula har rätt att överlåta eller pantsätta fordran.

4. Äganderättsförbehåll

- 4.1 Äganderätten till försålda varor förbehålls Jula till dess full betalning skett. Företaget äger således inte rätt att vidare sälja eller överlåta varor innan dessa är tillfullo betalda. För det fall Företaget inte fullgör sin del av avtalet, d.v.s. inte iakttar Villkoren, har Jula rätt att återta varorna.

5. Risk och ansvar för vara

- 5.1 Risken för varan övergår på Företaget när varan avlämnats. Detta innebär att Företaget är skyldigt att betala varan även om den förstörts, kommit bort, försämrats eller minskat genom en händelse som inte beror på Jula.
- 5.2 Jula ansvarar endast för skador som täcks av Julas företagsförsäkring och under förutsättning att försäkringsgivaren i förekommande fall godkänner att en utbetalning sker. Förutom sådana fall är ansvaret begränsat till de högsta belopp som utgör inköpspriset för den aktuella varan. Jula ansvarar inte för indirekta skador. (Ovan skall inte anses begränsa Jula ansvar enligt produktansvarslagen).

6. Personuppgifter

- 6.1 Jula behandlar den eller de personers uppgifter som företräder Företaget med avtal som laglig grund med syftet att uppfylla vårt avtal med Företaget. Jula behandlar företrädarens namn, adressuppgifter, mailadress, personnummer och om tillämpligt vid ansökan om kredit för enskilda firmor finansiell information (såsom skulder och inkomster) och för ägare och ledning kontrolleras även betalningsanmärkningar med syfte att bedöma Företagets kreditvärdighet och administrera kontot. Kreditbedömningen och beslutet av nämnda bedömning sker automatiskt och inbegriper profilering och kommer att avgöra om Företaget beviljas en kredit eller inte. Vi behandlar dina personuppgifter vid Företagets ansökan om JulaPro, för identifiering vid köp, registrering av transaktioner kopplat till

Företagets medlemskap, för att administrera Företagets medlemskap och om tillämpligt när en kredit kopplad till medlemskapet vid en kreditupplysning av Företaget samt för att administrera krediten och fakturera och hantera gjorda köp. Vi behandlar också företrädares personuppgifter med berättigat intresse som laglig grund för att skicka relevanta erbjudanden och marknadsföring samt använda uppgifterna som underlag för analys och statistik syfte att förbättra och utveckla medlemsklubben.

- 6.2 Julia AB, orgnr 556250-6252, administrerar lojalitetsklubben och är personuppgiftsansvarig för behandlingen av företrädares personuppgifter.
- 6.3 Personuppgifterna behandlas av Julia och inom Julas koncern. Vi överför företrädares personuppgifter till våra samarbetspartner för behandling åt oss för att uppfylla ovan nämnda syften.
- 6.4 Personuppgifter behandlas så länge du är Företrädare för Företaget och längst 24 månader efter att ditt Företaget avslutat sitt medlemskap. Kvitton sparas i sju år enligt bokföringslagen vilka innehåller ditt namn och eventuell referens.
- 6.5 Du har du rätt att få de uppgifter du lämnar rättade om de är felaktiga, att få uppgifterna raderade om de inte längre behövs för syftet, tillgång till de uppgifter du lämnat till oss och rätt att i vissa fall begränsa behandlingen av dina personuppgifter. Du kan invända mot den behandling av dina personuppgifter som görs för marknadsföring genom att i ett av oss utskickat mail avregistrera dig eller meddela kundservice att du ej önskar ta emot marknadsföringsutskick längre.
- 6.6 Läs mer om vår personuppgiftsbehandling i vår integritetspolicy.

7. Uppsägning av medlemskap

- 7.1 Företagets medlemskap i JuliaPro kan sägas upp skriftligen av Julia och Företaget med en uppsägningstid om 30 dagar. Uppsägning från Julas sida får ske om Företaget missbrukat JuliaPro-medlemskapet, Företaget bryter mot dessa Villkor, kan misstänkas för att ha begått brott mot Julia, om Julia misstänker icke godkänd eller bedräglig användning av JuliaPro-medlemskapet eller Företaget går i konkurs.
- 7.2 Om ett köp inte registrerats på mer än 36 månader kan Julia komma att avsluta medlemskapet.
- 7.3 Julia förbehåller sig rätten att när som helst avsluta eller avbryta tillhandahållandet av JuliaPro-medlemsklubb.
- 7.4 Avslutande av medlemskapet får till följd att intjänad bonus och eventuella andra icke uthämtade premier går förlorade. Efter uppsägningstiden passerat förfaller Företagets eventuella skuld till Julia till betalning.

8. Meddelande

- 8.1 Meddelande som skickas till den e-postadress som Företaget har registrerat hos Julia anses ha kommit Företaget tillhanda dagen efter att det skickats.

9. Ändring av villkor

- 9.1 Julia äger rätt att ändra dessa Villkor genom att underrätta Företaget om detta senast 30 dagar innan ändringen träder ikraft.

10. Övrigt

- 10.1 Julia förbehåller sig rätten att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

Villkoren gäller fr.o.m. 2023-01-01.

Julia AB
Adress: Box 363, 532 24 Skara, Tel: 0511-34 20 00
E-post via Hemsidan: www.jula.se