

## Organisationsuppgifter

Organisationsnummer	Namn på förvaltning	
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	
<hr/>		
Förnamn (Representant 1)		Efternamn (Representant 1)
Telefon (dagtid)	Mobilnummer	E-post
<hr/>		
Förnamn (Representant 2)		Efternamn (Representant 2)
Telefon (dagtid)	Mobilnummer	E-post
<hr/>		
Kredit önskas** <small>Krävs för att handla mot faktura</small>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, önskad kreditgräns**

\*\*Vid eventuellt avslag på kreditansökan skapas ett kontantkonto.

## Fakturaadress (om annan än ovan)

Utdelningsadress	
Postnummer	Postort

## Kontoadministratör\* (samtliga fält måste vara ifyllda)

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Mobilnummer
Personnummer	Underskrift <input type="checkbox"/> Jag godkänner Julas integritetspolicy och fullständiga JulaPro villkor ( <a href="http://jula.se/julapro/villkor/">jula.se/julapro/villkor/</a> ). <i>Rutan måste vara ifylld för att ansökan ska kunna behandlas</i>

\*Registrerad administratör av kontot blir per automatik knuten till kontot och får befogenhet att lägga till och ta bort andra användare. Kontoadministratören har fullständig insyn i kontot på [jula.se](http://jula.se). Kontoadministratören styrker sin identitet i samband med inloggning via BankID / Mobilt BankID. Läs mer om JulaPro-kontot på hemsidan.

## Underskrifter

Jag/vi försäkrar att de uppgifter som lämnats är riktiga och fullständiga. Jag/vi har erhållit och tagit del av fullständiga villkoren för JulaPro ([jula.se/julapro/villkor/](http://jula.se/julapro/villkor/)) vilka jag/vi förbinder mig/oss att följa om krediten beviljas. Jag/vi godkänner att min/vår kreditansökan kommer att genomgå sedvanlig prövning, varvid kreditupplysning kommer att tas. Ansökan skall undertecknas av behörig/-a representant/-er i enlighet med senaste årsredovisning eller registreringsbevis alt. protokoll.

Ort och Datum	Ort och Datum
Underskrift (Representant 1) <small>(i enlighet med registreringsbevis/protokoll)</small>	Underskrift (Representant 2) <small>(i enlighet med registreringsbevis/protokoll)</small>
<input type="checkbox"/> Jag godkänner Julas integritetspolicy och fullständiga JulaPro villkor ( <a href="http://jula.se/julapro/villkor/">jula.se/julapro/villkor/</a> ). <i>Rutan måste vara ifylld för att ansökan ska kunna behandlas</i>	<input type="checkbox"/> Jag godkänner Julas integritetspolicy och fullständiga JulaPro villkor ( <a href="http://jula.se/julapro/villkor/">jula.se/julapro/villkor/</a> ). <i>Rutan måste vara ifylld för att ansökan ska kunna behandlas</i>
Namnförtydligande (Representant 1)	Namnförtydligande (Representant 2)

Ovanstående verksamhet är betalningsansvarig och ansvarar för att person som handlar via faktura hos Jula Sverige AB är behörig, samt finns registrerad på kunds JulaPro-kontot. Jula Sverige AB erbjuder ovanstående företag att göra inköp på faktura i Julas varuhus i Sverige och på [jula.se](http://jula.se) efter beviljad kreditansökan. Vid varje inköpstillfälle skall kundnummer och giltigt legitimation uppvisas.

Det är viktigt att ansökan är korrekt ifylld samt signerad av behörig/-a representant/-er. Ansökan ska kompletteras med senaste årsredovisning samt registreringsbevis alt. protokoll där representant/-er tydligt framgår.

Ansökan med kompletterande dokument skickas till: [cs.julaproapply@jula.com](mailto:cs.julaproapply@jula.com) eller per post: Jula Sverige AB, Kundcenter/JulaPro, Box 363, 532 24 Skara.

